


<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: PRIVIND RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


Anexa nr. 1

la Ordinul IMSP CNAMUP


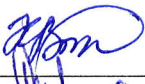

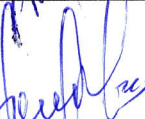
nr. 177 din 04.05 2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:  
PRIVIND RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,  
PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA  
PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL  
FARMACIEI IMSP CNAMUP**

CHIȘINĂU, 2025

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01		Exemplar nr.: 1


**1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nicoleta CHEPTANARI-BÎRTA	Șef secție farmacie, dispozitive medicale și producerea oxigenului medical		
		Veaceslav CHEPTANARI	Șef serviciu farmacie		
1.2.	Verificat	Sergei SUMAN	Vicedirector medical		
1.3.	Aprobat	Iurie CRASIUC	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu		


**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.**

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 0			

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Secția farmacie, dispozitive medicale și	Șef secție farmacie, dispozitive medicale și	Cheptanari-Birta N.		

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01		Exemplar nr.: 1

			producerea oxigenului medical	producerea oxigenului medical			
3.2.	Informare		Secția farmacie, dispozitive medicale și producerea oxigenului medical	Șef secție farmacie, dispozitive medicale și producerea oxigenului medical	Cheptanari-Bîrta N.		
3.3	Evidență		Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat	Șef	Tighineanu E.		

#### 4. SCOPUL PROCEDURII.


Scopul este de a descrie și a stabili modul de recepționare, evidență, păstrare a preparatelor stupefiante, precum și depozitarea în siguranță a acestora.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII.

Procedura se aplică în farmacia din cadrul IMSP CNAMUP, de către persoana responsabilă de gestionarea preparatelor stupefiante și se referă la produsele stupefiante din farmacie și la documentele aferente procedurii.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- Legea nr. 411 din 28.03.1995 ocrotirii sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică;
- Legea nr. 1409 din 17.12.1997 cu privire la medicamente;
- Legea nr. 382 din 06.05.1999 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor;
- Regulile de bună Practică farmaceutică;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 128 din 06.02.2006 cu privire la aprobarea Cerințelor tehnice față de încăperile și obiectivele în care se păstrează substanțe stupefiante, psihotrope și/sau precursori;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 1088 din 05.10.2004 cu privire la aprobarea tabelelor și listelor substanțelor stupefiante, psihotrope și precursorilor acestora, supuse controlului;
- Ordinul MS al RM nr. 28 din 16.01.2006 cu privire la păstrarea medicamentelor, produselor parafarmaceutice și articolelor cu destinație medicală;


<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALĂ: PRIVIND RECEȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Ordinul MS al RM 521 din 01.06.2012 privind controlul de stat al calității medicamentelor;
- Ordinul MS al RM 358 din 12.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind efectuarea activităților de farmacovigilență;
- Ordinul MS al RM nr. 71 din 03.03.1999 cu privire la păstrarea, evidența și eliberarea produselor și substanțelor stupefiante, toxice și psihotrope;
- Ordinul MS al RM nr. 9 din 06.01.06 cu privire la nimicirea inofensivă a medicamentelor cu termen de valabilitate expirat, contrafăcute, cu deficiențe de calitate sau fără documente de origine (însoțire);
- Safta Vladimir, Brumărel Mihail, Ciobanu Nadejda, Aduji Stela. Management și legislație farmaceutică. Manual. Chișinău: F.E.P. „Tipografia Centrală”, 2012. 800 p.
- Ordinul nr. 78 din 03.05.2016 cu privire la modul de livrare, păstrare și utilizare a substanțelor narcotice și psihotrope;
- Ordinul nr. 275 din 14.08.2024 cu privire la păstrarea, evidența, modul de utilizare și nimicire a substanțelor stupefiante, psihotrope și toxice;
- Ordinul nr. 430 din 03.04.2019 cu privire la Serviciul de asistență medicală urgentă prespitalicească din Republica Moldova;
- Ordinul nr. 69 din 17.02.2025 cu privire la Codul de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP.

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

### 7.1. Definiții ale termenilor:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	<b>Bon de consum pentru preparatele stupefiante</b>	Prezentarea în scris a denumirilor, cantităților și dozelor preparatelor stupefiante necesare subdiviziunii.
2	<b>Circulație a substanțelor, stupefiante, psihotrope și a precursorilor</b>	Cultivare de plante care conțin substanțe stupefiante și psihotrope, prelucrare și utilizare a unor astfel de plante; elaborare, producție, fabricație, extracție, prelucrare, deținere, păstrare, eliberare, comercializare, distribuție, procurare, livrare, utilizare, transport, inclusiv prin tranzit, expediere, import, export, nimicire a substanțelor stupefiante și psihotrope și a precursorilor, activități supuse controlului în conformitate cu legislația.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALĂ: PRIVIND RECEȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3	Condiții depozitare medicamente prevăzute de către producător	<p><b>Temperatura:</b> 25°C ± 5°C <b>Umiditate relativă:</b> RH: 40- 60% ± 5%</p> <p>Pentru medicamentele termosensibile: „La rece”- temperatura 2°C- 8°C; „La loc răcoros”- temperature 8°C-15°C</p>
4	Ediție a procedurii operaționale	Forma inițială a procedurii operaționale, aprobată, difuzată și aplicată, conform legii.
5	Medicamente (produse medicamentoase)	Substanțe sau amestecuri de substanțe autorizate, în modul stabilit, spre fabricare, import, export și utilizare, pentru a trata, atenua, preveni, diagnostica o boală, o stare fizică sau psihică anormală ori simptomele lor la om sau animal, precum și pentru a restabili, corija și modifica funcțiile organice ale acestora.
6	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
7	Revizia în cadrul unei ediții	Aplicare de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
8	Substanță medicamentoasă (activă)	Substanță biologic activă, de origine naturală, sintetică sau biotehnologică, utilizată pentru fabricarea sau prepararea medicamentelor.
9	Substanțe stupefiante	Substanțele înscrise în anexele la Convenția unică a Națiunilor Unite asupra substanțelor stupefiante din 1961, modificată prin Protocolul din 1972, și prevăzute în actele normative ale Guvernului;

## 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	PV	Proces-verbal
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Ah	Arhivare
7.2.8.	MS	Ministerul Sănătății


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească  	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01	Exemplar nr.: 1

7.2.9.	AMDM	Agenția medicamentului și dispozitivelor medicale
7.2.10	IMSP CNAMUP	Instituție Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA, PRODUSELOR STUPEFIANTE DIN FARMACIE. RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR ȘI SUBDIVIZIUNILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ACȚIUNILOR DE EVALUARE.

### ETAPA I: RECEPȚIONAREA PREPARATELOR STUPEFIANTE


- 8.1. Comanda de preparate stupefiante se efectuează prin expedierea delegației (anexa 1) și a unui bon de comandă-livrare (anexa 2) către furnizor.
- 8.2. Responsabilitatea de organizare a recepționării preparatelor stupefiante se atribuie persoanei din cadrul Secției farmacie ce deține Autorizație de activitate pentru utilizarea obiectivelor și încăperilor destinate activităților legate de circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor.
- 8.3. Persoana responsabilă de gestionarea preparatelor stupefiante verifică în momentul recepției, corespunderea datelor de pe facturile de primire cu cele de pe notele de comandă și conform delegației.
- 8.4. Persoana responsabilă, verifică dacă furnizorul a respectat condițiile de transport a preparatelor stupefiante. Se verifică dacă preparatele termolabile care se preiau au fost transportate cu respectarea legislației în vigoare, privind neîntreruperea lanțului de frig.
- 8.5. Medicamentele sunt transferate în Boxa materială medicamente, unde sunt aranjate pe masă pentru a efectua recepția calitativă, cantitativă și valorică. Produsele termolabile vor fi transferate imediat după preluare în utilajul frigorific, acestea având prioritate la recepție. Verificarea cantitativă a produselor stupefiante se face prin numărarea cantităților iar verificarea calității produselor se efectuează prin examinarea și compararea unității verificate cu specificațiile care îi sunt aplicate, verificarea termenului de valabilitate și integritatea ambalajului. Pentru a efectua recepția valorică se calculează valoarea totală a fiecărui tip de medicament, ținând cont de cantitatea livrată și prețul unitar, apoi se verifică dacă corespund cu valorile facturate.
- 8.6. Persoanele ce îndeplinesc recepția produselor stupefiante trebuie să cunoască bine regulile de recepție a produselor conform calității, cantității și prețului, condițiile de furnizare de bază și speciale a preparatelor stupefiante, proprietățile lor fizice, formele de livrare precum și condițiile contractului de furnizare.
- 8.7. Nu va fi acceptată recepția medicamentelor din a căror termen de valabilitate a rămas mai puțin de o treime dar nu mai puțin de 6 luni din termenul prevăzut de producător.
- 8.8. Controlul cantității și verificarea documentară a preparatelor stupefiante se efectuează de către persoana responsabilă în prezența unui farmacist din cadrul Serviciului.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALĂ: PRIVIND RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

- 8.9. În cazuri de neconformități în calitatea produselor livrate (produse deteriorate, termen de valabilitate restrâns sau expirat, nerespectarea condițiilor termice de livrare pentru produsele termolabile), în cantitatea produselor (cantitate mai mică sau mai mare decât cea indicată în factură, cantitate ce depășește cantitatea contractată), în preț (preț mai mare sau mai mic decât cel indicat în contract) și altele (beneficiar greșit, alt produs decât cel indicat în contract) persoana responsabilă trebuie să le rezolve în mod de urgență prin contactarea imediată, telefonică, electronică și/sau în scris a distribuitorului, în vederea remedierii neconformității.
- 8.10. Dacă neconformitatea a fost sesizată imediat, în timpul preluării produselor, se refuză recepția lor cu neconformități. Dacă produsele au fost preluate, ele sunt păstrate pe masa de carantină până la remediere.
- 8.11. În cazul în care situația nu se poate clarifica telefonic, sau operatorul economic refuză recunoașterea neconformităților, se acționează conform prevederilor contractului la capitolul "Reclamații".
- 8.12. Persoana responsabilă de gestionarea preparatelor stupefiante, după efectuarea recepției, semnează factura. Facturile la care nu s-au constatat neconformități se înregistrează în "Registrul de evidență a facturilor", ulterior factura se introduce în Sistemul informațional "Hipocrate", la gestiunea "Medicamente" în subgrupa "Stupefiante".
- 8.13. Nota de recepție se atașează fiecărei facturi și se semnează de către persoana care operează cu acest document.

## ETAPA II: EVIDENȚA PREPARATELOR STUPEFIANTE

- 8.14. Persoana responsabilă de gestionarea preparatelor stupefiante consemnează în baza facturii, intrarea produsului în "Registrul de evidență cantitativă a toxicelor, stupefiantelor și a alcoolului etilic" (aprobat de MS RM prin Ordinul nr. 71 din 03.03.1999) (anexa 3). Pentru fiecare formă medicamentoasă, fiecare doză și ambalaj se prevede o pagină aparte în Registru.
- 8.15. Intrările de medicamente stupefiante se înregistrează în Registru în baza documentelor de intrare (facturi) cu indicarea furnizorului, nr. și datei facturii.
- 8.16. Eliberarea medicamentelor stupefiante din farmacie se înregistrează prin totalul zilnic în Registru.
- 8.17. Lunar, la începutul lunii, persoana responsabilă de gestionarea stupefiantelor, determină stocul factic al acestora, verificându-l cu stocul după Registru.
- 8.18. La depistarea divergențelor cantităților factice de cele înregistrate, persoana responsabilă este obligată să anunțe imediat organele ierarhic superioare, care la rândul lor în termen de 2-3 zile trebuie să efectueze un control de serviciu al acestui caz.
- 8.19. Periodic medicamentele stupefiante cu termen de valabilitate expirat se nimicesc de către "Serviciul nimicire medicamente" din cadrul AMDM, conform Ordinul MS Nr. 9 din 06.01.06 "Cu privire la nimicirea inofensivă a medicamentelor cu termen de valabilitate expirat, contrafăcute, cu deficiențe de calitate sau fără documente de origine (însoțire)";

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND RECEȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

Lunar subdiviziile SAMU prezintă Serviciului farmacie, Procesele-verbale cu privire la nimicirea fiolelor și Actul de nimicire a preparatelor stupefiante, psihotrope și toxice (anexele nr. 5 și 6 la PO „Primirea/transmiterea, păstrarea și evidența de către membrii echipei AMU în timpul turei a preparatelor stupefiante (opioide)”.


- 8.20. Numerotarea PV se inițiază la începutul anului, în ordinea derulării procedurii de nimicire a fiolelor care se realizează o dată în lună, în prezența Comisiei de nimicire. Pentru lunile în care nu au fost utilizate stupefiante, PV nu se întocmește și ulterior se continue numerotarea precedentă.

### ETAPA III: PĂSTRAREA PREPARATELOR STUPEFIANTE

- 8.21. Preparatele stupefiante se păstrează izolat, în safeuri metalice, fixate de podea sau de perete, la cheie.
- 8.22. Pe partea interioară a ușilor safeurilor în care se păstrează medicamentele stupefiante este prevăzută lista preparatelor stupefiante, toxice și puternic active cu indicarea dozelor maxime unice și nictemerale (anexa 4).
- 8.23. În încăperea unde se păstrează preparatele psihotrope, temperatura trebuie să fie controlată și menținută în intervalul 16-25°C, conform reglementărilor generale pentru medicamente. Umiditatea relativă trebuie să se încadreze în limitele 40-60% ±5%, pentru a preveni deteriorarea ambalajelor și a substanței active. Temperatura și umiditatea din încăperea se înregistrează în Registrul pentru monitorizarea temperaturii și umidității aerului (anexa 5), nu mai rar decât o dată la 48 de ore.
- 8.24. Medicamentele termolabile care necesită o temperatură de păstrare între 2-15°C, se vor păstra în frigider.
- 8.25. Safeul este mereu încuiat și deschis doar la necesitate, iar cheia se va păstra la Șeful secției sau la persoana, căreia printr-un ordin special i se atribuie responsabilitatea.
- 8.26. Încăperile unde se păstrează medicamentele stupefiante trebuie să fie asigurate cu ușă metalică, geamuri dotate cu grilaje, semnalizare și pază antiincendiară. Semnalizarea auditivă se va include numai în afara orelor de program.

### ETAPA IV: DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE

- 8.27. Procesul de eliberare a produselor stupefiante din farmacie desemnează un complex de activități ce include colectarea preparatelor stupefiante, prescrise în bonurile de consum, ambalarea lor și eliberarea către subdiviziunile SAMU în timp util.
- 8.28. Farmacia trebuie să dețină o bună organizare a circuitului de produse stupefiante, ceea ce permite eliberarea promptă a acestora, fără a exista riscul erorilor de medicație.
- 8.29. Eliberarea preparatelor stupefiante se realizează în urma solicitărilor subdiviziunilor SAMU în format electronic. Pentru preparatele stupefiante se face un bon separat. Șeful serviciului farmacie aprobă bonuri de consum (anexa 6) cu cantitățile necesare subdiviziunii, luând în considerație și disponibilitatea stocurilor în cadrul depozitului farmaceutic.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01	Exemplar nr.: 1

8.30. Pentru colectarea medicamentelor stupefiante, acestea sunt aduse pe masa de eliberare din zona de depozitare, se verifică integritatea ambalajelor și termenii de valabilitate.

8.31. Medicamentele sunt predate “din mână în mână” șefilor SAMU sau felcerilor superiori a subdiviziunilor prescriptoare care verifică repetat corespunderea produselor stupefiante în baza bonurilor de consum și notează pe bon cantitatea primită în cifre și litere, indică data primirii comenzii și semnează bonul.


## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabilii de proces	Președintele CC	Director IMSP CNAMUP	Vicedirecții IMSP CNAMUP	Cămin, arhivă
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea/revizuirea procedurii operaționale	E				
2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurii operaționale		V			
3.	Aprobarea procedurii operaționale			A		
4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii				Ap	
5.	Distribuirea și arhivarea procedurii.					Ar

## 10. ANEXE


Documente necesare pentru aplicarea procedurii sunt:

1. Delegația de comandare a stupefiantelor (anexă 1);
2. Bon de comandă-livrare pentru stupefiante și psihotrope (anexă 2);
3. Registrul de evidență cantitativă a toxicelor, stupefiantelor și a alcoolului etilic (aprobat de MS RM prin Ordinul nr. 71 din 03.03.1999) (anexa 3);
4. Lista preparatelor stupefiante, toxice și puternic active cu indicarea dozelor maxime unice și nictemerale (anexă 4);
5. Registrul pentru monitorizarea temperaturii și umidității aerului (anexa 5);
6. Bon de consum (anexa 6);
7. Facturi de intrare;
8. Registrul de evidență a facturilor.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND RECEȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>
<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

## 11. CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3-4
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-6
8	Descrierea procedurii operaționale	6-9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe	9
11	Cuprins	10

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01		Exemplar nr.: 1

Aneșa 1

Formular tipizat M-2

Типовой форма

Cod CUIO  
 Код ОКПО

Aprobat prin Ordinul comun al Departamentului Statisticii al Republicii Moldova  
 și Ministerului Finantelor al Republicii Moldova nr. 24/36 din 25 martie 1998  
 Утверждена совместным приказом Департамента статистики и Министер-  
 ства финансов Республики Молдова № 24/36 от 25 марта 1998 г.

Delegația este valabilă pînă la \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Доверенность действительна по \_\_\_\_\_

beneficiar, adresa \_\_\_\_\_ Cod fiscal \_\_\_\_\_  
 наименование потребителя и его адрес Фискальный код

plătitor, adresa \_\_\_\_\_ Cod fiscal \_\_\_\_\_  
 наименование плательщика и его адрес Фискальный код

Cont nr. \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
 Счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 denumirea băncii \_\_\_\_\_  
 наименование банка

**DELEGAȚIE**      Seria **QX**      Nr. **447880**  
**ДОВЕРЕННОСТЬ**


Data emiterii \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

numele, prenumele, funcția \_\_\_\_\_ фамилия, имя, должность  
 legitimat cu buletinul de identitate: seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
 удостоверение личности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

emis de oficiul \_\_\_\_\_ poliției \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ полиции \_\_\_\_\_

este delegat la \_\_\_\_\_  
 на получение от \_\_\_\_\_  
 denumirea organizației \_\_\_\_\_  
 наименование организации-поставщика

pentru a ridica valorile în mărfuri și materiale conform \_\_\_\_\_  
 товарно-материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
 nr. și data bonului de comandă etc.  
 номер и дата заказа и т.п.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01	Exemplar nr.: 1

**Lista valorilor în mărfuri și materiale**  
**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

Nr. crt.	Valori în mărfuri și materiale Наименования товарно-материальных ценностей	Unitatea de măsură Едини. измер.	Cantitatea (în litere) Количество (прописью)

Semnătura \_\_\_\_\_ certificăm  
 Подпись \_\_\_\_\_ настоящим удостоверяем  
 specimenul de semnătură a delegatului  
 образец подписи лица, получившего доверенность

Conducător al întreprinderii  
 (organizației, instituției) \_\_\_\_\_  
 L.Ș.      Руководитель предприятия  
 М.П.      (организации, учреждения)

Contabil-șef \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер

Instituția medico-sanitară publică  
Centrul Național de Asistență Medicală  
Urgentă Prespitalicească



**PROCEDURA OPERATIONALĂ: PRIVIND  
RECEȚIONAREA, EVIDENȚA,  
PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA  
PREPARATELOR STUPEFIANTE  
DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP**

Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01

Ediția: I  
Nr. de ex.:


Revizia: -  
Nr. de ex.: -

Exemplar nr.: 1

Ane. ca 2

**Bon de comandă – livrare pentru stupefiante și psihotrope**

Operatorul economic	Operator economic SRL	000000000000
Beneficiarul	IMSP XXX	000000000001
Data comenzii	01.01.2025	
e-mail:	imsp@ms.md	
Numărul procedurii de achiziție		
Numărul Contractului		
Codul medicamentului		
Denumirea Comercială		
Forma farmaceutică		
Doza, concentrația		
Denumirea comună internațională		
Unitatea de măsură (UM)		
Cantitatea comandată		cu cifre
Numărul procedurii de achiziție	ocds-b3wqp1-MD-XXXX	
Numărul Contractului	123-456789	
Codul medicamentului	123456789	
Denumirea Comercială	exemplu	
Forma farmaceutică		
Doza, concentrația		
Denumirea comună internațională		
Unitatea de măsură (UM)		
Cantitatea comandată		cu cifre

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND RECEȚIONAREA, EVIDENȚA, PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA PREPARATELOR STUPEFIANTE DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b></p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>


Anexa 3

Aprobat de MS RM prin Ord. nr. 71 din 03.03.99

**REGISTRUL**  
de evidență cantitativă a toxicelor, stupefiantelor  
și a alcoolului etilic

Început la " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_


Terminat la " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ: PRIVIND          RECEPȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01	Exemplar nr.: 1

*Anexa 4*

**LISTA PREPARATELOR STUPEFIANTE, TOXICE ȘI PUTERNIC ACTIVE  
 CU INDICAREA DOZELOR MAXIME UNICE ȘI NICTEMERALE**

<b>Nr. ord.</b>	<b>Denumirea medicamentului</b>	<b>Doza maximă unică, (g)</b>	<b>Doza maximă nictemerală, (g)</b>
1.	<b>Clorhidrat de morfină 1% 1ml</b>	<b>0,02</b>	<b>0,06</b>
2.	<b>Omnopon 2% 1ml</b>	<b>0,03</b>	<b>0,1</b>
	<b>Promedol 1% 1ml</b>	<b>0,04</b>	<b>0,16</b>
	<b>Platifilină hidrotartrat 0,2% 1ml</b>	<b>0,01</b>	<b>0,03</b>
	<b>Atropină sulfat 0,1% 1ml</b>	<b>0,001</b>	<b>0,003</b>
	<b>Prozerină 0,05% 1ml</b>	<b>0,002</b>	<b>0,006</b>
	<b>Strofantină 0,025% 1ml</b>	<b>0,0005</b>	<b>0,001</b>
	<b>Digoxină 0,025% 1ml</b>	<b>0,0005</b>	<b>0,0015</b>

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND          RECEȚIONAREA, EVIDENȚA,          PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA          PREPARATELOR STUPEFIANTE          DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP</b>	Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova <hr/> <i>denumirea instituției</i>	DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ Formular nr. 124-1/e Aprobat de MS al RM prin ordinul nr. 1079 din 30.12.2016
<h2>REGISTRU</h2> <p>pentru monitorizarea temperaturii și umidității aerului</p>	
Substația AMU _____ Punctul AMU _____	
1. Registrul cu foile numerotate trebuie să fie șnurit și sigilat cu ștampila instituției și semnătura conducătorului subdiviziunii.	
Început « _____ » _____ 20____ Terminat « _____ » _____ 20____	
Termen de păstrare – 2 ani	

Instituția medico-sanitară publică  
Centrul Național de Asistență Medicală  
Urgentă Prespitalicească



**PROCEDURA OPERATIONALA: PRIVIND  
RECEȚIONAREA, EVIDENȚA,  
PĂSTRAREA ȘI DISTRIBUIREA  
PREPARATELOR STUPEFIANTE  
DIN CADRUL FARMACIEI IMSP CNAMUP**

Cod CNAMUP: P.O. SFDMPOM- 01

Ediția: I  
Nr. de ex.:

Revizia: -  
Nr. de ex.: -

Exemplar nr.: 1

Anexa 6

<< INAPOI

Anexa  
la ordinul M.S.R.M.  
nr 322 din 22.11.2002

APROBAT \_\_\_\_\_  
Vice-Director

IMSP Centrul Național de Asistență  
Medicală Urgentă Prespitalicească

**PRESCRIPTII MEDICALE - BON DE CONSUM**  
Farmacia - Medicamente

**Secția SAMU Briceni (SAMU Briceni - Medicamente), Data cererii: 07/11/2024, Data aprobării: 08/11/2024**  
Bon Nr. 57347

Nr. crt.	DENUMIREA MEDICAMENTELOR	UM	Disponibil Aparat	Cantitatea			Pret total	
				Ceruta	Aprobata	Pret unitar		
1	Morfin 1% 1 ml N10 sol. inj.	fiola	12	10	10	4.1441	41.4410	
2	Promedol-ZN sol. inj. 20 mg/ml 1 ml N5x20	sol. inj.	9	5	5	10.3700	51.8500	
<b>TOTAL</b>							<b>93.29</b>	

Am eliberat,

Am primit,

Farmacist .....

Felcer .....

